

ระเบียบของชมรม STRONG KAOLEAW HOSPITAL

หมวดที่ ๑

เครื่องหมายและสถานที่ตั้ง

ข้อ ๑ ชมรมนี้มีชื่อว่า “ชมรม STRONG KAOLEAW HOSPITAL”

ข้อ ๒ เครื่องหมายชมรม คือ



ข้อ ๓ ความหมายของข้อความในระเบียบนี้

“ชมรม” หมายความว่า ชมรม STRONG KAOLEAW HOSPITAL

“สมาชิก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเก่าแล้ว ที่สมัครเป็นสมาชิกชมรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมฯ

“คณะกรรมการบริหารชมรมฯ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารชมรม STRONG KAOLEAW HOSPITAL

ข้อ ๔ สถานที่ตั้ง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลเก่าแล้ว ๒๙๖/๔ หมู่ ๑ ตำบลเก่าแล้ว อำเภอเก่าแล้ว จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๓๐

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์ของชมรม

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของชมรม

๕.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต แยกแยะเรื่องส่วนตัวกับส่วนรวมภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” หรือ Model STRONG

S (Sufficiency)	ความพอเพียง
T (Transparency)	ความโปร่งใส
R (Realise)	ความตื่นรู้
O (Onward)	มุ่งไปข้างหน้า
N (Knowledge)	ความรู้
G (Generosity)	ความเอื้ออาทร

นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ โดยมีความสำคัญคือ การมีเหตุผล ความสมดุล การมีภูมิคุ้มกัน STRONG เกิดจากการผูกพันกันทุกเส้น จึงเป็นเหตุผลในการทำโมเดล ความหมายของ STRONG ในแต่ละความหมาย

S – Sufficiency หลักความพอเพียง ในความหมายของการด้านทุจริต โดยบุคคล สามารถคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเป็นอัตโนมัติ

T – Transparency ความโปร่งใส คือการสร้างวัฒนธรรมของการเปิดเผย

R – Realise ตื่นรู้ คือ การตื่นรู้และพร้อมที่จะลงมือทำ ตื่นรู้ในปัญหาการทุจริต เผ่า ระวัง จะสอดคล้องกับ

O – Onward มุ่งไปข้างหน้า คือ การให้ผู้อื่นเปลี่ยนแปลงตามเราไปในทิศทางที่ถูกต้อง คือการต่อสู้ในจิตใจกับการไม่ทุจริต พัฒนาการของการบริหารจัดการให้ดีขึ้น

N – Knowledge ความรู้ คือ การพัฒนาให้เกิดสิ่งใหม่ เพราะอนาคตอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางของทุจริตมากขึ้น เช่น การจ่ายเงินสินบนอาจจะเป็นในรูปแบบดิจิทัล และไม่สามารถ ตรวจสอบ ความรู้เปลี่ยนแปลงเสมอในทุกเรื่อง

G – Generosity ความเอื้ออาทร คือ ความเอื้ออาทรตามจริยธรรมและจิตพอเพียง แต่ สาเหตุของการเกิดการทุจริตมาจากระบบอุปถัมภ์ การช่วยเหลือครอบครัวและเครือญาติ ความเอื้ออาทรใน นิยามนั้นมิได้ต้องการหลังผลตอบแทน

๕.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแก้วเลี้ยว มีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีจิตสำนึก ทศนคติ และพฤติกรรมที่ดีในการใช้จริยธรรม เพื่อป้องกัน ปร่าบปรามการทุจริตในภาค ราชการ พัฒนาระบบงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลแก้วเลี้ยว

๕.๓ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใส

๕.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ

๕.๕ เพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการทุจริตของโรงพยาบาลแก้วเลี้ยว

๕.๖ เพื่อสะท้อนความคิดริเริ่มของกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส

หมวดที่ ๓ เรื่องสมาชิก

ข้อ ๖ สมาชิก มี ๒ ประเภท

๖.๑ สมาชิกสามัญ

๖.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๗ คุณสมบัติสมาชิก

๗.๑ สมาชิกสามัญ ต้องเป็นเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแก้วเลี้ยว ที่ได้สมัครเป็นสมาชิกชมรมเท่านั้น

๗.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ คือ บุคคลผู้ทรงเกียรติ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการคุณแก่ชมรม ซึ่ง คณะกรรมการชมรมพิจารณาว่าเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่ชมรมซึ่งได้เรียนเชิญมาเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

๗.๓ เห็นด้วยกับการต่อต้านทุจริต เพื่อความโปร่งใสในการบริหารของโรงพยาบาล

ข้อ ๘ การรับสมัครสมาชิก

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรม ยื่นใบสมัครของชมรมตามแบบที่กำหนดต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๙ สถานภาพการดำรงอยู่ของสมาชิก มีสถานภาพเป็นสมาชิกตลอดไป

ข้อ ๑๐ การขาด...

- ข้อ ๑๐ การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกจะขาดจากสมาชิกภาพเมื่อ
- ๑๐.๑ ตาย
 - ๑๐.๒ ลาออก
 - ๑๐.๓ ย้ายไปปฏิบัติราชการที่อื่น
 - ๑๐.๔ คณะกรรมการมีมติให้พ้นสภาพ เนื่องจากกระทำตนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือกระทำความเสียหายมาสู่ชมรมฯ

หมวดที่ ๔ สิทธิและหน้าที่สมาชิก

- ข้อ ๑๑ สมาชิกชมรมฯ ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน
- ข้อ ๑๒ สมาชิกชมรมฯ มีหน้าที่ ดังนี้
- ๑๒.๑ มีส่วนร่วมหรือเข้าร่วมกิจกรรม และช่วยเหลือกิจกรรมตามที่ของชมรมฯ มอบหมาย
 - ๑๒.๒ มีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบของชมรมฯ
 - ๑๒.๓ มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของชมรมฯ
 - ๑๒.๔ สมาชิกต้องรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของชมรมฯ
 - ๑๒.๕ สมาชิกต้องเข้าร่วมประชุมตามกำหนดนัดหมายอย่างสม่ำเสมอ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วย หรือติดธุระจำเป็น
- ข้อ ๑๓ สิทธิของสมาชิกชมรม
- ๑๓.๑ สมาชิกมีสิทธิเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น การดำเนินการของชมรม ตลอดจนสอบถามกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรม
 - ๑๓.๒ เข้าร่วมกิจกรรม ร่วมบริหาร ร่วมดำเนินกิจกรรมของชมรมฯ
 - ๑๓.๓ สิทธิได้รับการเสนอชื่อเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการชมรมฯ
 - ๑๓.๔ สิทธิได้รับบริการ หรือสวัสดิการที่ชมรมจัดให้
 - ๑๓.๕ สิทธิยื่นขอตรวจสอบกิจการของชมรมฯ

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการบริหารชมรมฯ

- ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารชมรมฯ คณะหนึ่ง เรียกว่าคณะกรรมการบริหารชมรมฯ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกสามัญ ไม่น้อยกว่า ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน
- ข้อ ๑๕ ให้มี ประธาน, รองประธาน, เลขานุการ, เหรัญญิก, นายทะเบียน, ประชาสัมพันธ์, กรรมการ แล้วเสนอให้สมาชิกเห็นชอบในที่ประชุมชมรมฯ และมีมติเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
- ข้อ ๑๖ ให้ประธานมีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาของชมรม โดยพิจารณาแต่งตั้งจากสมาชิกที่มีประสบการณ์บริหารชมรมฯ
- ข้อ ๑๗ ให้ประธาน รองประธาน และคณะกรรมการบริหารชมรมฯ ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของชมรมฯ
- ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบริหารชมรมฯ อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ไม่เกิน ๒ วาระ นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง
- ข้อ ๑๙ เมื่อตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารชมรมฯ ว่างลงก่อนหมดวาระ ให้ที่ประชุมชมรมฯ คัดเลือกสมาชิกแทนเป็นกรรมการตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ให้ปฏิบัติงานจนถึงครบวาระที่คณะกรรมการบริหารชุดนั้นเหลืออยู่

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารชมรมฯ ประกอบด้วย

๒๐.๑ ประธาน

๒๐.๒ รองประธาน

๒๐.๓ เลขานุการ

๒๐.๔ เภรัณญิก

๒๐.๕ ประชาสัมพันธ์

๒๐.๖ นายทะเบียน

๒๐.๗ กรรมการ

หมวดที่ ๗

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรมฯ

ข้อ ๒๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรมฯ

๒๑.๑ บริหาร ดำเนินงาน และประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานชมรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และข้อเสนอของสมาชิก รวมทั้งสถานการณ์ที่สังคมให้ความสนใจในเชิงสร้างสรรค์

๒๑.๒ พิจารณาจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมประจำปี ข้อเสนอแนะการสนับสนุนให้เป็นไปตามที่สมาชิกเห็นชอบ

๒๑.๓ บริหาร ดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม

๒๑.๔ ออกระเบียบ ที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ และตามที่ประชุมคณะกรรมการเห็นชอบหรือแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบและยกเลิกระเบียบ

๒๑.๕ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง หรือตามที่มิวาระเร่งด่วน

๒๑.๖ จัดประชุมสมาชิกชมรมฯ อย่างน้อย ๔ เดือน/ครั้ง

๒๑.๗ มติที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ การประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีผู้เข้าประชุมเกินกึ่งหนึ่งจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

๒๑.๘ ให้ที่ประชุมถือเสียงข้างมากเป็นมติ หากคะแนนเท่ากันให้ประธานการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

๒๑.๙ คณะกรรมการชมรมสามารถจัดกิจกรรม หรือสวัสดิการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกได้โดยไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของชมรมฯ

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการบริหารชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒๒.๑ ประธานกรรมการ มีหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของชมรมฯ เป็นผู้แทนชมรมฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม คณะกรรมการและการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของชมรมฯ

๒๒.๒ รองประธานกรรมการ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานชมรมฯ ในการบริหารกิจการชมรมฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมฯ ได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทนประธานชมรมฯ เมื่อประธานชมรมฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒๒.๓ เลขานุการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของชมรมฯ ทั้งหมดและปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของประธานชมรมฯ ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ของชมรมฯ

๒๒.๔ เภรัณญิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของชมรมฯ เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของชมรมฯ ไว้เพื่อตรวจสอบ

๒๒.๕ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรม ชื่อเสียงเกียรติคุณของชมรมฯ ให้สมาชิกและบุคคลทั่วไปเป็นที่รู้จักแพร่หลาย

๒๒.๖ นายทะเบียน...

๒๒.๖ นายทะเบียน มีหน้าที่รวบรวม จัดทำทะเบียนและประวัติสมาชิกทั้งหมดให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันเสมอ

๒๒.๗ กรรมการ มีหน้าที่เสนอความคิดเห็นแก่คณะกรรมการชมรมฯ และช่วยเหลือการบริหารกิจการต่าง ๆ ของชมรมฯ

หมวดที่ ๘ การเงินและพัสดุ

ข้อ ๒๓ ชมรมฯ มีรายได้และทรัพย์สินจาก

๒๓.๑ มีผู้บริจาคให้ชมรม

๒๓.๒ รายได้จากการจัดกิจกรรม

๒๓.๓ เงินงบประมาณจากทางราชการจัดสรรให้

๒๓.๔ รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๒๔ เงินทุกประเภทของชมรมให้เก็บฝากไว้ในธนาคารหรือสถาบันการเงิน ตามที่คณะกรรมการบริหารชมรมเห็นสมควร

ข้อ ๒๕ การรับ - จ่ายเงินทุกประเภท ให้ออกใบสำคัญรับ-จ่ายเงินและมีสำเนาเก็บไว้เพื่อตรวจสอบ การรับ-จ่ายเงินทุกครั้งต้องมีผู้เกี่ยวข้องลงชื่อผู้รับหรือผู้จ่ายเงินด้วย

ข้อ ๒๖ การถอนเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน ต้องมีลายมือชื่อประธานกรรมการหรือรองประธานหรือเหรัญญิก หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓ จึงจะเบิกเงินได้

ข้อ ๒๗ ประธานชมรม มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารชมรม การจ่ายเงินแต่ละครั้งให้เหรัญญิกรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบในวันประชุมประจำเดือน

ข้อ ๒๘ เหรัญญิก หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการเงินของชมรมมีอำนาจรักษาเงินสดได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ถ้าเกินต้องรับนำฝากธนาคาร

ข้อ ๒๙ ให้เหรัญญิกจัดทำเอกสารการเงินรับ-จ่าย ให้เป็นปัจจุบันและเก็บเอกสารต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

หมวดที่ ๑๐ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการชุดปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๓๔ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ ให้ใช้ระเบียบนี้ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมสมาชิก และประกาศใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางจิตพร จันทยา)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

ชมรม STRONG KAOLEAW HOSPITAL

รายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม STRONG KAOLEAW HOSPITAL

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑. นางจิตพร จันทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมารีสา เขียวสด | รองประธาน/นายทะเบียน |
| ๓. นางวลีย์วรรณ เตชะศักดิ์ศรี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเพชรรุ้ง ทองชุบ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริวรรณ ศรีศักดิ์เพชร | กรรมการ |
| ๖. นางอรุณวรรณ สกุลยืนยง | ประชาสัมพันธ์ |
| ๗. นางประเทือง แจ่มสอน | เหรัญญิก |
| ๘. นางสาวสิริพร ชนลาภอนันต์ | กรรมการและเลขานุการ |



จิตพอเพียงต้านทุจริต

สมาชิกเลขที่.....

ใบสมัครสมาชิกชมรม STRONG KAOLEAW HOSPITAL

โรงพยาบาลแก้งเลี้ยว จังหวัดนครสวรรค์

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี ศาสนา..... ตำแหน่ง.....
สถานที่ปฏิบัติงาน.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน/หมู่..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอสมัครเป็นสมาชิกชมรม STRONG KAOLEAW HOSPITAL

() สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้างชั่วคราว

() สมาชิกที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้างชั่วคราว

() บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญเป็นสมาชิกชมรม

สถานที่ติดต่อได้สะดวก () บ้าน () ที่ทำงาน

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับการลงทะเบียนเลขที่.....เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....